eラーニング

Microsoft® office2013以降のバージョンに対応

Excelの基本操作を完全網羅

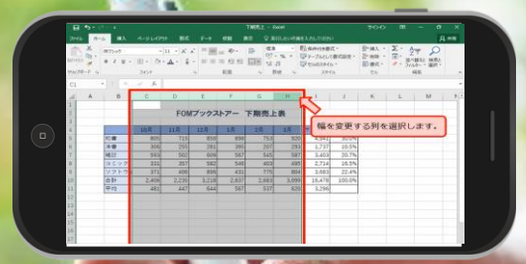
コースコード
NSN506

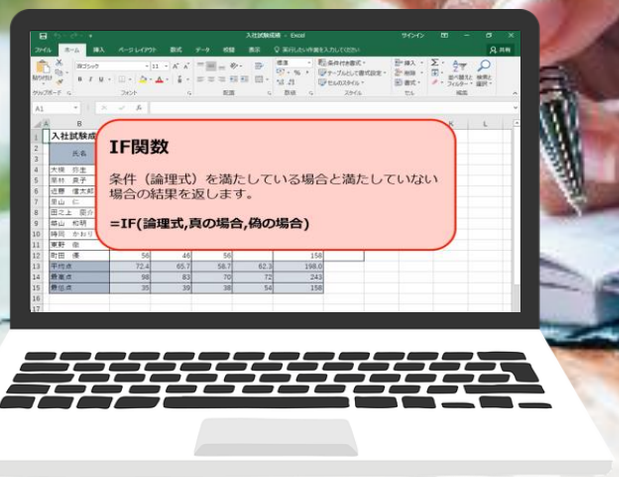
すぐできる Microsoft® Excel コース

✓ 幅広いレベルに対応する全154動画！

✓ MS-office2013以降のバージョンに対応！

✓ 知りたい機能・操作だけを選んで学習できる！





カリキュラム概要

基本～応用操作までを網羅した全154動画！

1．ショートカットキー編

2．導入編

3．データ入力編
（1）数値を入力する
（2）データを修正する
（3）セル範囲を選択する
（4）連番をらくらく入力する(オートフィル)
（5）同じデータを一括入力する　など

4．表作成編
（1）絶対参照で数式を入力する
（2）表に罫線を設定する
（3）列幅を変更する
（4）数値の前に０を表示する　など

5．グラフ作成編
（1）円グラフを作成する
（2）グラフのサイズを変更する
（3）ピポットテーブルを作成する　など

6．データ分析編
（1）データベース機能を確認する
（2）条件を満たす行に色をつける　など

7．関数編
（1）SUM関数で合計を求める
（2）COUNTA関数で個数をカウントする
（3）IF関数で条件判断をする　など

8．ブック共有編

9．印刷編

学習期間／学習時間	学習可能期間 ： 30 日間 標準学習時間 ： 380 分
監修・共同開発	㈱富士通ラーニングメディア／FOM出版
ご利用価格	1名（ID）につき ¥ 3,300-（税込）

お問合せ・お申込み・お見積り等はこちら

一般社団法人 日本経営協会
NOMA eラーニング担当
☎ 03-6632-7136　✉ e-learning@noma.or.jp

NOMA eラーニング　検索

NSN506 すぐできる Microsoft® Excel コース　動画ラインナップ（全154動画）

No	カテゴリ	動画タイトル
1	ショートカットキー編	ショートカットキーで新しいシートを挿入する
2	ショートカットキー編	ショートカットキーで前後のシートに移動する
3	ショートカットキー編	ショートカットキーで太字、斜体、下線を設定する
4	ショートカットキー編	ショートカットキーでパーセントスタイルを設定する
5	ショートカットキー編	ショートカットキーでセルの書式設定を表示する
6	ショートカットキー編	ショートカットキーで関数を入力する
7	ショートカットキー編	ショートカットキーでリストから入力する
8	ショートカットキー編	ショートカットキーで合計を求める
9	ショートカットキー編	ショートカットキーで行や列を挿入する
10	ショートカットキー編	ショートカットキーで行や列を削除する
11	導入編	Excelを起動する
12	導入編	ブックを開く
13	導入編	表示モードを切り替える
14	導入編	新しいブックを作成する
15	導入編	新しいシートを挿入する
16	導入編	ブックを閉じる
17	導入編	Excelを終了する
18	導入編	シート名を変更する
19	データ入力編	文字列を入力する
20	データ入力編	数値を入力する
21	データ入力編	数式を入力する
22	データ入力編	データを修正する
23	データ入力編	データをクリアする
24	データ入力編	セル範囲を選択する
25	データ入力編	オートフィルを使って効率的にデータを入力する
26	データ入力編	連番をらくらく入力する（オートフィル）
27	データ入力編	指定した番号まで連番を一気に入力する（連続データ）
28	データ入力編	郵便番号から住所を効率よく入力する
29	データ入力編	数字や数式を文字列として入力する（入力）
30	データ入力編	同じデータを一括入力する
31	データ入力編	入力候補のリストから選択して入力する
32	データ入力編	空白セルを素早く選択する（ジャンプ）
33	データ入力編	キー操作で表を自由自在に選択する
34	データ入力編	キー操作で操作時間を短縮する
35	データ入力編	アドレスにハイパーリンクを設定しない
36	データ入力編	入力中に入力候補を表示しない（オートコンプリート）
37	データ入力編	表の列幅を変えずにコピーする
38	データ入力編	セルの値だけを貼り付ける
39	データ入力編	表の行列を入れ替えて貼り付ける
40	表作成編	関数を入力する
41	表作成編	絶対参照で数式を入力する
42	表作成編	表に罫線を設定する
43	表作成編	セルに塗りつぶしの色を設定する
44	表作成編	フォント・フォントサイズ・フォントの色を設定する
45	表作成編	表示形式を設定する
46	表作成編	セル内の文字の配置を変更する
47	表作成編	列幅を変更する
48	表作成編	列幅を自動調整する
49	表作成編	行や列を挿入する
50	表作成編	行や列を削除する
51	表作成編	表を印刷する
52	表作成編	1つのセルに日付と曜日を表示する（表示形式）
53	表作成編	数値の前に0を表示する（表示形式）
54	表作成編	見せたくない数値や数式を隠す（表示形式）
55	表作成編	文字列の長さに合わせて列幅を調整する
56	表作成編	複数セルの中央に文字を配置する
57	表作成編	表示されているセルだけをコピーする（可視セル）
58	グラフ作成編	円グラフを作成する
59	グラフ作成編	グラフタイトルを設定する
60	グラフ作成編	グラフを移動する
61	グラフ作成編	グラフのサイズを変更する
62	グラフ作成編	グラフにスタイルを適用する
63	グラフ作成編	切り離し円を作成する
64	グラフ作成編	縦棒グラフを作成する
65	グラフ作成編	グラフシートにグラフを移動する
66	グラフ作成編	グラフ要素の表示・非表示を設定する
67	グラフ作成編	軸ラベルの書式を設定する
68	グラフ作成編	グラフエリアの書式を設定する
69	グラフ作成編	値軸の書式を設定する
70	グラフ作成編	グラフフィルターを使ってデータを絞り込む
71	グラフ作成編	グラフに図形を追加する
72	グラフ作成編	負の値を含むグラフの項目軸の書式を設定する
73	グラフ作成編	項目軸を反転する
74	グラフ作成編	グラフにレイアウトを適用してデザインを変更する
75	グラフ作成編	複合グラフで種類の異なるデータを表示する
76	グラフ作成編	途切れた折れ線グラフの線をつなぐ（非表示および空白のセルの設定）
77	グラフ作成編	折れ線グラフに未来の予測値を表示する（近似曲線の追加）
78	データ分析編	データベース機能を確認する
79	データ分析編	表をテーブルに変換する
80	データ分析編	テーブルにスタイルを適用する
81	データ分析編	テーブルに集計行を表示する
82	データ分析編	データを並べ替える
83	データ分析編	複数のキーを基準にデータを並べ替える
84	データ分析編	フィルターを使ってデータを抽出する
85	データ分析編	フィルターの条件をクリアする
86	データ分析編	フィルターを使って上位・下位データを抽出する
87	データ分析編	条件付き書式を設定する
88	データ分析編	条件付き書式を使って上位・下位データに書式を設定する
89	データ分析編	条件付き書式のルールをクリアする
90	データ分析編	セル内にデータバーを表示する
91	データ分析編	ピボットテーブルを作成する
92	データ分析編	レポートフィルターを使ってデータを絞り込む
93	データ分析編	ピボットテーブルのレイアウトを変更する
94	データ分析編	ピボットテーブルのデータを更新する
95	データ分析編	ピボットテーブルの詳細データを表示する
96	データ分析編	ピボットテーブルの計算の種類を変更する
97	データ分析編	ピボットテーブルのフィールドをグループ化する
98	データ分析編	ピボットテーブルのレイアウトを表形式に変更する
99	データ分析編	ピボットテーブルの小計や総計の表示を変更する
100	データ分析編	条件を満たす行に色を付ける（条件付き書式）
101	データ分析編	土曜日と日曜日の列に色を付ける（条件付き書式）
102	データ分析編	重複したデータを探して削除する
103	データ分析編	テーブルの項目名で数式を作成する
104	データ分析編	並べ替えのルールを設定する
105	データ分析編	日付のデータをグループ化して集計する
106	データ分析編	データを簡単に絞り込んで集計する
107	データ分析編	目標を達成するために必要な数値を求める
108	データ分析編	条件を設定して複数の最適値を求める
109	関数編	SUM関数で合計を求める
110	関数編	AVERAGE関数で平均を求める
111	関数編	MAX関数で最大値を求める
112	関数編	MIN関数で最小値を求める
113	関数編	COUNT関数で数値の個数をカウントする
114	関数編	COUNTA関数でデータの個数をカウントする
115	関数編	IF関数で条件判断をする
116	関数編	IF関数とAND関数を組み合わせて条件判断をする
117	関数編	IF関数とOR関数を組み合わせて条件判断をする
118	関数編	COUNTIF関数で条件に一致するデータの個数をカウントする
119	関数編	SUMIF関数で条件に一致するデータを合計する
120	関数編	VLOOKUP関数でデータを表示する
121	関数編	SUM関数をボタン1つで入力する
122	関数編	列全体の数値を合計する（SUM）
123	関数編	データの種類ごとにセルの個数を数える（COUNTA , COUNTBLANK）
124	関数編	複数の条件を満たす数値を合計する（SUMIFS）
125	関数編	複数の条件を満たすセルの個数を求める（COUNTIFS）
126	関数編	行と列の交点からデータを取り出す（INDEX , MATCH）
127	関数編	数式がエラーの場合メッセージを表示する（IFERROR）
128	関数編	日付から勤続年月を求める（DATEDIF , CONCATENATE）
129	関数編	都道府県名とそれ以外の住所を別のセルに分割する（IF , LEFT , MID , RIGHT , LEN）
130	関数編	範囲に名前を付ける
131	関数編	フィルターしたデータだけを集計したい（SUBTOTAL）
132	関数編	セル範囲の乗算の合計を求めたい（SUMPRODUCT）
133	関数編	セル範囲を乗算したい（PRODUCT）
134	関数編	時刻から数値を計算したい（CELING.MATH）
135	関数編	上限値を超えないように数値を求めたい（FLOOR.MATH）
136	関数編	数値を任意の桁数で切り捨てたい（ROUNDDOWN）
137	関数編	四捨五入以外の端数処理をしたい（TRUNC/SIGN）
138	関数編	表の一部のみを集計したい（SUM/OFFSET）
139	関数編	条件をすべて満たしているか判定したい
140	関数編	条件のいずれかを満たしているか判定したい
141	関数編	条件によって異なる結果を表示したい（IFS）
142	関数編	検索で一致した値に対応した結果を表示したい（SWITCH）
143	ブック共有編	誤ったデータの書き換えを防ぐ
144	ブック共有編	データを編集できるユーザーを制限する
145	ブック共有編	シート構成の変更を防ぐ
146	ブック共有編	ブックを開けるユーザーを制限する
147	ブック共有編	ブックを検査して情報漏えいを防ぐ
148	ブック共有編	ブックをほかのユーザーと共同編集する
149	印刷編	印刷する範囲を自由に設定する
150	印刷編	表の見出しを全ページに印刷する
151	印刷編	エラー表示を印刷しない
152	印刷編	1ページに収めて印刷する
153	印刷編	ページ設定を複数シートにまとめてコピーする
154	印刷編	複数の箇所を選択して別のページに印刷する

学習者にも,管理者にも便利な機能を数多く用意

学習者機能

修了証明書の発行

スマートフォンでの受講

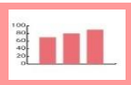
学習中断箇所からの再開

※コース内容により理解度確認テストが無い場合があります。

管理者機能

開講／催促等の自動通知

パーセントで進捗を管理



成績／修了を一元管理

※自動通知はメールアドレスが登録されている場合のみ適用されます。

学習推奨環境（2023年12月時点）

※HTML5に対応したブラウザを推奨しています。

※上記の内容はOSのサポート終了、eラーニングシステムの改良などの理由により、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

【 パソコン 】

- **Windows**
  OS：Windows10以降
  ブラウザ：Chrome/ Firefox/ Edge各最新版
- **Mac**
  OS：macOS 10.14以降
  ブラウザ：Safari／Chrome／Firefox各最新版

【 スマートフォン 】

- **iOS（iPhone）**
  OS：iOS12以降
  ブラウザ：Safari最新版
- **Android**
  OS：Android10.0以降
  ブラウザ：Chrome最新版